

Omavalvontasuunnitelma

- Neuropsykologipalvelu Aivoitus

Sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta annetun lain 27 §:n ja Valviran määräyksen 1/2024 mukainen palveluyksikön omavalvontasuunnitelma

Suunnitelma on päivitetty 6.1.2026.

1. Palveluntuottajaa, palveluyksikköä ja toimintaa koskevat tiedot

1.1 Palveluntuottajan ja palveluyksikön perustiedot

- Neuropsykologipalvelu Aivoitus
- Vastuuhenkilönä Mia Dufva Helenius, joka vastaa sähköisen omavalvontasuunnitelman laatimisesta, toteutumisen seurannasta, päivittämisestä ja julkaisemisesta.
- Y- tunnus: 1965322-0
- Ruohonpääntie 27 C, 20300 Turku
- puh. 0405321514, mia@neuroaivoitus.fi, www.neuroaivoitus.fi

1.2 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

- Yrityksen tuottamat palvelu: (neuro)psykologiset tutkimukset, (neuro)psykologinen konsultaatio, neuropsykologinen kuntoutus, työnohjaus ja koulutus.
- Toiminta toteutuu yrityksen tiloissa, asiakkaiden toimintaympäristöissä ja etäpalveluna.
- Toiminta-ajatus: Yritys tuottaa laadukkaita, tieteelliseen tutkimukseen ja yksilöllisesti toteutettuja neuropsykologisia palveluita. Työn arvoja ovat mm. asiantuntijuus, vastuullisuus, luottamuksellisuus, tasa-arvo ja välittömyys.
- Yrittäjä ylläpitää ammattitaitoaan osallistumalla säännöllisesti ammatillisiin täydennyskoulutuksiin sekä käymällä säännöllisesti työnohjauksessa.
- Toimintaperiaatteet: Palvelut tuotetaan ostopalveluina suoraan asiakkaalle, joten yrityksellä on hankintasopimukset Kelan, YTHS:n ja seuraavien hyvinvointialueiden kanssa: Varsinais-Suomi, Satakunta, Pohjanmaa, Pohjois-Karjala, Kymenlaakso ja Keski-Suomi. Palveluita tarjotaan myös yksityisasiakkaille. Tuotettavasta palvelusta laaditaan aina kirjallinen sopimus. Kuntoutuspalveluiden toteuttamiseen liittyy kiinteästi asiakkaan ja lähiverkoston kanssa laadittava kirjallinen kuntoutussuunnitelma. Alihankintaa ei käytetä, eikä palveluita osteta toiselta palveluntuottajalta.
- Asiakasryhmät (ja määrät/vuosi):
 - ✓ neuropsykologiset tutkimukset ja kuntoutus: lapset, nuoret ja nuoret aikuiset (10-20)
 - ✓ neuropsykologinen konsultaatio: esimerkiksi vanhemmat, isovanhemmat, varhaiskasvatuksen ja opetusalan ammattilaiset (5)
 - ✓ yksilö- ja ryhmämuotoinen työnohjaus: sosiaali- ja terveysalan sekä varhaiskasvatus- ja opetusalan ammattilaiset (10-20)
 - ✓ koulutus: sosiaali- ja terveysalan sekä varhaiskasvatus- ja opetusalan ammattilaiset (5)

2. Omavalvontasuunnitelman julkaiseminen

- Tämä suunnitelma on luettavissa yrityksen nettisivuilla: www.neuroaivoitus.fi sekä yrityksen tiloissa.

3. Palveluyksikön omavalvonnan toteuttaminen ja menettelytavat

3.1 Palvelujen saatavuuden varmistaminen

- Neuropsykologisten tutkimusten ja kuntoutuksen kohdalla asiakassuhteen aloituksesta sovitaan asiakkaan ja/tai hänen huoltajansa kanssa puhelinkeskustelussa, missä samalla varmistetaan lähetteen ja maksusitoumuksen toteutuminen sekä palveluiden aikataulutus. Kun lähete ja maksusitoumus ovat saapuneet palveluntuottajalle, on hän yhteydessä asiakkaaseen/asiakkaan huoltajaan ja sopii kuntoutuksen aloitusajankohdasta (tavanomaisesti viimeistään kahden viikon sisällä maksusitoumuksen saapumisesta). Asiakkaita otetaan myös jonoon, jolloin jonotusajan arvioitu pituus kerrotaan asiakkaalle.

3.2 Palvelujen jatkuvuuden varmistaminen

3.2.1 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

- Monialainen yhteistyö neuropsykologisissa tutkimuksissa ja kuntoutuksessa toteutuu kuntoutusuunnitelman ja maksusitoumuksen antamien mahdollisuuksien sekä asiakkaan ja hänen huoltajiensa antamien lupien puitteissa. Tavoitteena työskentelyssä on tiivis ammattilaisten yhteistyö, mikä toimii tukena kuntoutusprosessissa. Esimerkiksi KELAn vaativan lääkinnällisen neuropsykologisen kuntoutuksen maksusitoumus mahdollistaa tiiviin yhteistyön oppilaitoksen, muiden terapeuttien ja sosiaali- ja terveysalan ammattilaisten sekä hoitavan tahon kanssa.

3.2.2 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

- Koska palveluntuottaja toimii yksinyrittäjänä, muodostaa esimerkiksi palveluntuottajan pitkäkestoinen sairastuminen merkittävän riskin palveluiden jatkumiselle. Näissä tilanteissa neuvotellaan palvelun järjestämisestä asiakkaan, hänen huoltajiensa, hoitavan tahon ja kuntoutuksen maksajan kanssa.

3.3 Palvelujen turvallisuuden ja laadun varmistaminen

3.3.1 Palveluiden laadulliset edellytykset

- Kuntoutuspalveluiden laadun turvaamiseksi yrittäjä on perehtynyt Kelan tuottamien palveluiden palvelukuvauksiin ja toimii niiden antamien ohjeiden mukaisesti. Kuntoutusprosessin alussa laaditaan kuntoutussuunnitelma ja – sopimus, palvelun laatua seurataan kyselyin prosessin aikana sekä laajemmin kuntoutusprosessin päätösvaiheessa.
- Laatua ylläpidetään kaikkien palveluiden osalta täydennyskoulutuksilla ja säännöllisellä työnohjauksella.
- Lastensuojelu. Terveystenhuollon ammattihenkilöiden velvollisuudesta tehdä lastensuojeluilmoitus noudatetaan sitä, mitä lastensuojelulain 25 §:ssä on säädetty. Terveystenhuollon ammattihenkilöillä on lakiin perustuva velvollisuus lastensuojeluilmoituksen tekemiseen hyvinvointialueelle, mutta ilmoitus voidaan tehdä myös lastensuojelulain 25 a §:n nojalla yhdessä lapsen tai hänen vanhempansa kanssa. Terveystenhuollon ammattihenkilöillä ei ole oikeutta pidättäytyä lastensuojeluilmoituksen tekemisestä, milloin he ovat tehtävässään

saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä.

Lastensuojeluilmoituksen tarkoituksena on aina lasta koskevan tuen tarpeen selvittäminen.

- Etäkuntoutuksessa käytetään suojattua yhteyttä. Etäyhteyden soveltuminen työskentelyyn asiakkaan kanssa varmistetaan etukäteen, minkä lisäksi asiakasta tarvittaessa opastetaan yhteyden käyttöön.
- Asiakkailla on mahdollisuus antaa asiakaspalautetta suoraan palvelutuottajalle. Kantelut tehdään Lupa- ja valvontavirastoon. Hyvinvointialueiden potilasasiavastaavat neuvovat ja avustavat potilasta. Asiakkaan oikeusturvasta vastaa terveydenhuollon oikeusturvakeskus.

3.3.2 Toimitilat ja välineet

- Vastaanottotilat sopivat neuropsykologisten tutkimusten sekä neuropsykologisen kuntoutuksen ja työnohjauksen toteuttamiseen, sillä ne ovat helposti saavutettavat, esteettömät ja tilavat. Yksityisyyden suoja pyritään varmistamaan rauhallisen odotustilan avulla. Tilojen äänieristys on varmistettu.
- Tilat siivotaan säännöllisesti.
- Yleisten tilojen paloturvallisuus on huomioitu asunto-osakeyhtiön toimesta. Vastaanotto- ja odotustilassa on erilliset palohälyttimet.
- Asiakasasiakirjat ovat lukollisessa säilytystilassa (kahden lukon takana), eikä niihin ole muilla kuin ammatinharjoittajalla pääsyä.
- Lääkinnällisiä laitteita ei käytetä.

3.3.3 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja

- Asiakastietoja ja muita asiakkaiden henkilötietoja käsitellään tietosuoja- ja potilaslainsäädännön mukaisesti tietosuojaselosteessa mainittuihin käyttötarkoituksiin.
- Asiakastietojärjestelmänä käytetään Valviran Astori-rekisterissä (<https://astori.cloud.valvira.fi/>) olevaa Nordhealth Therapy Oy:n tuottamaa Diarium- järjestelmää, mistä asiakastiedot siirretään Kanta-järjestelmään. Neuropsykologisen tutkimuksen ja kuntoutuksen asiakasta ja huoltajaa informoidaan asiakassuhteen alussa sekä suullisesti että kirjallisesti asiakastietojärjestelmästä ja tietojen siirrosta Kantaan. Kaikki muu tieto on arkistoitu sähköisesti paitsi tutkimuksissa käytetyt testipöytäkirjat ja kyselyt sekä kuntoutuksessa käytetyt kyselyt, mistä on manuaalinen arkisto yrittäjän tiloissa. Diariumiin ja manuaaliseen arkistoon on pääsy vain yrittäjällä.
- Asiakastietojen käsittelyssä noudatetaan STM:n tuottaman Opas sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä – oppaan (2.1. 12/2024) ohjeistusta (<https://yhteistyotilat.fi/wiki08/display/JULOPTA>).
- Asiakkaan yksityisyyden suoja ja asiakastietojen luovuttaminen: Tieto terveydenhuollon asiakkuudesta on lain mukaan salassa pidettävä potilassalaisuuden suojaama tieto. Yrityksen asiakas- ja potilasrekisteri on salainen sekä tarpeellisin toimenpitein suojattu sekä teknisesti että organisatorisesti. Mahdolliset virheelliset asiakastietokirjaukset korjataan aina viipymättä riippumatta siitä, miten tieto virheellisestä merkinnästä on tullut ilmi. Asiakkaan yksityisyyden suojaa tai muita oikeuksia ja vapauksia vakavasti vaarantavista tietoturvaloukkauksista kerrotaan aina rekisterinpitäjän toimesta EU:n tietosuojasetuksen mukaisesti viipymättä asiakkaalle itselleen tai tämän lailliselle edustajalle, kuten edunvalvojalle tai huoltajalle. Asiakastietoja luovutetaan eteenpäin vain lakiin perustuvasta syystä, asiakkaan erillisellä suullisella tai kirjallisella suostumuksella tai asiakkaan Kanta-arkistoon antaman tietojen luovutusluvan perusteella. Suullisesta tietojen luovutussuostumuksesta tehdään aina erillinen

merkintä asiakasasiakirjoihin. Kanta-arkistoon liittyneellä palveluntuottajalla on velvollisuus kirjata kaikki rakenteisesti kirjatut potilasasiakirjamerkinnot valtakunnalliseen potilastiedon arkistoon (Kantaan). Asiakas voi halutessaan kieltää tietojen edelleen luovuttamisen Kanta-palveluiden kautta, mutta Kantaan kirjaaminen on aina Kanta-palveluihin liittyneen palveluntuottajan lakisääteinen velvollisuus.

- Kelan kuntoutuspalveluiden osalta palveluntuottaja on aina itsenäinen potilas- ja asiakastietojen rekisterinpitäjä, eikä tietoja luovuteta eteenpäin lähettävälle tai muulle taholle ilman potilaan suostumusta tai lakiin perustuvaa syytä. Kelan kuntoutuksen osalta lakiin perustuva syy voi olla kuitenkin esimerkiksi Kelan esittämä Kelan kuntoutuslakiin perustuva pyyntö saada tietoja kuntoutuksen edistymisestä, jos tiedolla voi olla vaikutusta etuuspäätöksen käsittelyyn.

3.3.4 Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

- Tietoturvasuunnitelma on päivitetty 6.1.2026. Se ei ole julkinen asiakirja.
- Tietojärjestelmän olennaisten vaatimusten poikkeamista ja tietoverkkoihin kohdistuvista tietoturvallisuuden häiriöistä ilmoitetaan välittömästi asiakkaalle/asiakkaan huoltajille.
- Mikäli asiakassuhteessa hyödynnetään teknologiaa, neuvotellaan sen käytöstä ja sen sopivuudesta asiakkaan kanssa. Alaikäisen asiakkaan mielipide huomioidaan ja teknologian käytöstä keskustellaan lisäksi huoltajien kanssa.
- Mahdolliset potilasrekisteriä koskevat tietopyynnöt ja tietoturvaloukkaus- epäilyt ohjataan viipymättä kulloisenkin rekisterinpitäjän ratkaistavaksi. Yrittäjän omaan rekisterinpitoon kuuluvissa asioissa tietopyynnöt ja tietoturvaloukkaukset käsitellään, ratkaistaan ja kirjataan itse. Tietojärjestelmiin kohdistuvista vakavista häiriöistä ilmoitetaan järjestelmätoimittajalle tai Lupa- ja valvontavirastolle erillisen tietoturvasuunnitelman kirjauksen mukaisesti. Muissa häiriötilanteissa toimitaan erillisen tietoturvasuunnitelman mukaisesti.

3.5 Yhdenvertaisuuden, osallisuuden ja asiakkaan/potilaan aseman ja oikeuksien varmistaminen

- Jokaiselle asiakkaalle taataan kunnioittava ja syrjimätön kohtelu kaikissa palvelutilanteissa.
- Tiedonsaantioikeuden toteutuminen: Työskentelyssä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä sitä tarvittaessa selkeyttäen kuvallisesti. Palvelut tarjotaan pääasiassa suomeksi, mistä on maininta myös yrityksen verkkosivuilla. Tulkkia käytetään tarvittaessa. Asiakkaalle ja hänen huoltajilleen annetaan tietoa tutkimusten ja/tai kuntoutuksen merkityksestä, sisällöistä, eri hoitovaihtoehtoista ja niiden vaikutuksista sekä mahdollisista riskeistä. Pääsääntöisesti tieto on suullisessa muodossa ja prosessin aikana täydentyvää, mutta se voidaan myös antaa myös kirjallisesti, jotta hän voi perehtyä siihen rauhassa ennen päätöksentekoa. Asiakasta informoidaan käyntitietojen siirtämisestä Kanta-järjestelmään, mistä hän voi käydä tarkistamassa käyntikirjaukset.
- Neuropsykologiset tutkimukset sekä neuropsykologinen kuntoutus on aina vapaaehtoisuuteen perustuvaa, joten tutkimukset ja kuntoutus toteutetaan yhteisymmärryksessä asiakkaan ja huoltajien kanssa.
- Toiminnan perustana on Laki potilaan asemasta ja oikeuksista, mikä varmentaa oikeuden hyvään hoitoon, itsemääräämisoikeuteen sekä kielellisten oikeuksien toteutumiseen. Asiakkaan itsemääräämisoikeutta ei rajoiteta. Asiakkaan ja hänen huoltajiensa kanssa laaditaan yhdessä kuntoutussuunnitelma, mikä perustuu hoitavan tahon asettamiin tavoitteisiin. Kuntoutussuunnitelma pohjautuu Kelan vaativan lääkinnällisen kuntoutuksen

kuntoutussuunnitelmaan, vaikka asiakkaan kuntoutus olisi ostopalvelupohjaista tai Kelan harkinnanvaraista kuntoutusta. Suunnitelma on jatkuvasti päivittyvä.

- Palautetta toiminnasta kerätään säännöllisesti kuntoutuspalautetta laadittaessa.
- Mikäli asiakas tulee epäasiallisesti kohdelluksi, voi asiakas (tai läheinen tai huoltaja) olla suoraan puhelimitse tai kirjeitse yhteydessä palveluntuottajaan epäasiallisen kohtelun oikaisemiseksi (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista, luku 3, 10 §). Palveluntuottaja kirjaa asiakkaalta saadun ilmoituksen muistutuksena ja varmistaa ilmoituksessa kerrottujen epäkohtien poistumisen. Palveluntuottaja käsittelee potilaan antamat muistutukset ja varmistaa epäkohtien korjaamisen viipymättä. Saadusta muistutuksesta ja sen perusteella tehdyistä hoitoon liittyvistä ratkaisuksista tehdään merkintä muistutuksen antaneen potilaan potilasasiakirjoihin. Muistutukset ja niiden perusteella tehdyt toiminnan oikaisuun liittyvät toimet käsitellään soveltuvien osin läpi asiakkaan kanssa ja asiassa tehtyjen oikaisujen pohjalta tehdään tarpeelliset muutokset yrityksen toimintaprosesseihin tai tähän omavalvontasuunnitelmaan.
 - VARHAN potilasasiapalveluiden ajantasaiset yhteystiedot: <https://www.varha.fi/fi/palveluhakemisto/potilasasiavastaavapalvelut>
 - Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot ja palvelut <https://www.kkv.fi/kuluttaja-asiat/kuluttajaneuvonta/>
 - Potilasvahinkotilanteessa asiakasta ja huoltajia ohjeistetaan ottamaan yhteyttä Potilasvakuutuskeskukseen.

4. Havaittujen puutteiden ja epäkohtien käsittely sekä toiminnan kehittäminen

- Yrittäjällä on velvollisuus ilmoittaa palvelunjärjestäjälle (hyvinvointialue) ja Lupa- ja valvontaviranomaiselle yrittäjän omassa toiminnassa ilmenneet asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita yrittäjä ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omavalvonnallisin toimin. Ilmoitusvelvollisuutta ei ole, mikäli yrittäjä kykenee omatoimisesti korjaamaan puutteet tai uhkaavat puutteet itsenäisesti omilla toimillaan.
- Väkivaltatilanteet pyritään kaikin tavoin ehkäisemään ennalta tunnistamalla riskitekijät. Asiakkaan tai yrittäjän turvallisuuden vaatiessa on yrittäjä velvollinen kutsumaan paikalle poliisin.
- Tapaturmatilanteet: Yrityksellä on erillinen potilasvakuutuslain mukainen potilasvakuutus, joka kattaa hoitotilanteissa tapahtuneet tapaturmat. Edellytyksenä on, että tapaturma tapahtuu hoito- tai tutkimustilanteen yhteydessä.
- Sähkökatkot ja muut poikkeukselliset tilanteet: Yrityksessä on asiakasturvallisuuden edellyttämät välineet ja osaaminen välineiden käyttöön myös sähkökatkotilanteessa.

5. Omavalvonnan seuranta ja raportointi

- Ajantasainen omavalvontasuunnitelma on yrittäjän itsensä laatima ja saatavilla kaiken aikaa yrityksen kotisivuilta. Muutokset suunnitelmaan tehdään tarpeen mukaan niin suunnitelmaan kuin toimintakäytänteihin.